



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DESY PURLINAWATI, SH

Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARZI EFENDI, SH

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas  
Kearsipan dan Perpustakaan  
Kota Jambi

ARZI EFENDI, SH  
Pembina Utama Muda  
NIP.19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,  
Sekretaris

DESY PURLINAWATI, SH  
Pembina Tk.I  
NIP. 19681207 199412 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	<b>Program Penunjang Uirusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Meningkatnya Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi</b>	<b>80%</b>
2.	Meningkatnya nilai Akuntabilitas Kinerja DKP	1	Jumlah Dokumen Perencanaan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Jambi ( Renstra, Renja Murni Renja Perubahan, IKU)	4 Dokumen
		2	Jumlah Dokumen Penganggaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Jambi ( RKA, RKA-P Dan DPA, DPA-P) dan penginputan RKA,RKA-P, DPA, DPA-P kedalam SIPD	4 Dokumen
		3	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Jambi ( Laporan E.81 Dan LPPK)	16 Laporan
		4	Jumlah Laporan Kinerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Jambi ( LPPD, Lkj, Laporan Tahunan, PK Dan PK Perubahan)	5 Dokumen
3	Pelaksanaan Administrasi Keuangan Dan Data Pelaporan Belanja Barang Milik Daerah Dinas Kearsipan Dan Perpustakaa Kota Jambi	1	Terwujudnya Pelaksanaan Pengelolaan Dan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	12 Laporan
		2	Melaksanakan Penatausahaan Dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	12 Laporan
		3	Meningkatkan Koordinasi Dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Laporan

		4	Meningkatkan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 Laporan
		5	Jumlah Pelaporan BMD Aset dan Rekonsiliasi Aset	12 Laporan
4	Tertib Pengelolaan Administrasi Umum	1	Jumlah Buku Administrasi Umum dan Kepegawaian	11 Buku
		2	Jumlah Koordinasi Pelaksanaan Urusan Rumah Tangga, Keamanan Dan Kebersihan	12 laporan
5	Tertib Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	1	Jumlah ASN Yang Mengusulkan Kenaikan Pangkat, Gaji Berkala, Cuti, Karpeg Dan Karsi/Karsu	12 Laporan
		2	Jumlah Berkas Usulan Mutasi, Tanda Jasa Penghargaan, Pemberhentian Dan Pensiun	12 Laporan
		3	Jumlah Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Kepegawaian	12 Laporan
		4	Terlaksannya Penyusunan Anjab/ABK	1 Dokumen
		5	Terlaksananya penginputan SIMPEG	12 Laporan
		6	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Subbag Umum Dan Kepegawaian	12 Laporan
6	Tertib Administrasi Pengelolaan Barang Milik Daerah dan Aset	1	Terlaksananya pencatatan seluruh Barang Milik Daerah yang berada pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Jambi	150 Aset
		2	Jumlah Laporan Belanja Barang Milik Daerah, Aset dan Rekonsiliasi	12 Laporan

		3	Terlaksananya pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Jambi	12 Laporan
		6.	Jumlah Laporan BMD/KIB dan Rekonsiliasi Aset Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Jambi	12 Laporan

No	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 8.719.539.926
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 8.719.539.926</b>

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas  
Kearsipan dan Perpustakaan  
Kota Jambi

ARZI EFENDI, SH  
Pembina Utama Muda  
NIP.19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,  
Sekretaris

DESY PURLINAWATI, SH  
Pembina Tk.I  
NIP. 19681207 199412 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAN EKAWATI, SS

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARZI EFENDI, SH

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi.

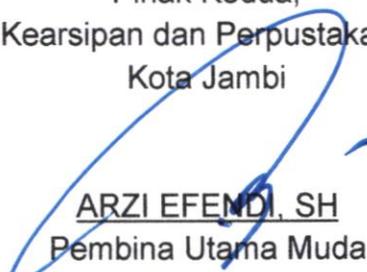
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

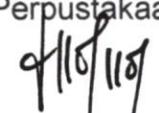
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kearsipan dan Perpustakaan  
Kota Jambi

  
ARZI EFENDI, SH  
Pembina Utama Muda  
NIP.19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pembinaan  
Perpustakaan

  
DIAN EKAWATI, SS  
Pembina  
NIP. 19760905 200501 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Program		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	70 Poin
1.1	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	1.1	Jumlah Rata – Rata Pengunjung/ Pemustaka Pertahun	45000 Pengunjung

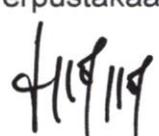
No.	Program	Anggaran
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 5.634.689.873,-
<b>Total</b>		<b>Rp. 5.634.689.873,-</b>

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kearsipan dan Perpustakaan  
Kota Jambi

  
ARZI EFENDI SH  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pembinaan  
Perpustakaan

  
DIAN EKAWATI, SS  
Pembina  
NIP. 19760905 200501 2 017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUSIANA LUTHFIE, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pembudayaan Gemar Membaca, Promosi,  
Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARZI EFENDI, SH

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi.

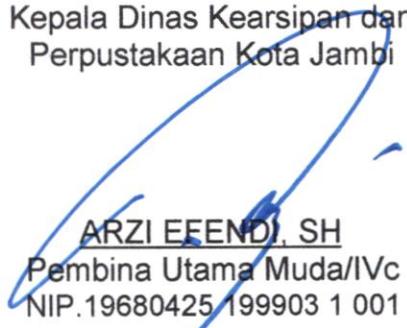
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

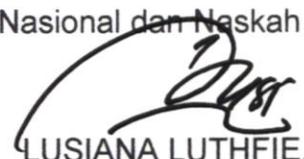
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kearsipan dan  
Perpustakaan Kota Jambi

  
ARZI EFENDI, SH  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP. 19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pembudayaan Gemar  
Membaca, Promosi, Pelestarian Koleksi  
Nasional dan Naskah Kuno

  
LUSIANA LUTHFIE, SE  
Penata Tk. I/ III/d  
NIP. 19810725 200903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA JAMBI

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	2	3	4
1	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Nilai Tingkat Kegemaran Membaca</b>	<b>70</b>
1.	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Jumlah Orang Yang mengikuti Kegiatan Literasi Jumlah sosialisasi budaya baca, literasi berbasis inklusi sosial dan pemberian penghargaan, Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum.	1310 Orang 8 Lokus 4 Perpustakaan 24 Orang 3 Lokus
2	<b>Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno</b>	<b>Jumlah Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Yang Dilestarikan</b>	<b>1 Naskah</b>
2.1	Meningkatnya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kab/Kota	2.1 Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki Kabupaten/Kota	2 Orang
2.2	Meningkatnya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Yang Ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota	2.2 Jumlah Koleksi Budaya Etnis yang ditemukan Kabupaten/ Kota	50 Eksemplar
2.3	Meningkatnya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota yang di alihmediakan	2.3 Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki kabupaten/kota yang dialihmediakan	3 Eksemplar

No.	Program	Anggaran
1	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>	Rp. 361.120.102,-
2	<b>Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno</b>	Rp. 78.727.820,-
<b>Total</b>		<b>Rp. 439.847.922,-</b>

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kearsipan dan  
Perpustakaan Kota Jambi

  
**ARZI EFENDI SH**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pembudayaan Gemar  
Membaca, Promosi, Pelestarian Koleksi  
Nasional dan Naskah Kuno

  
**LUSIANA LUTHFIE, SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19810725 200903 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSANTO, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARZI EFENDI, SH

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi.

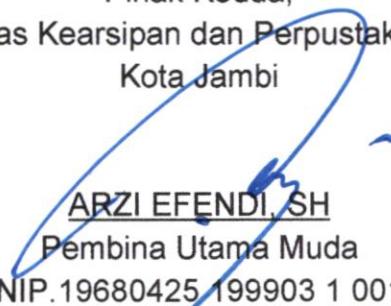
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kota Jambi

  
ARZI EFENDI, SH  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Perlindungan dan  
Penyelamatan Arsip

  
SUSANTO, S.Sos  
Pembina  
NIP. 19681024 198902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA JAMBI**

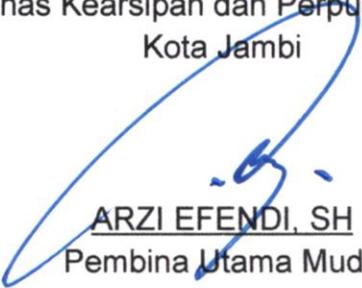
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
<b>1.</b>	<b>Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip</b>		<b>Jumlah Arsip Statis Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Serta Jumlah Arsip Dinamis Yang Dinilai Dan Di Musnahkan</b>	<b>1100 Arsip 4.500 Arsip</b>
1.1	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang memiliki Retensi di bawah 10	1.1	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang memiliki retensi di Bawah 10 Tahun	3000 Arsip
		1.2	Jumlah Arsip Yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	1500 Berkas
1.2	Terlaksananya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat bencana Yang Berskala Kabupaten/Kota	1.3	Jumlah Arsip Yang Di Lakukan Evakuasi, Identifikasi, pemulihan, penyampaian Akibat bencana	60 Arsip
1.3	Terlaksananya Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Digabung dan/atau di Bubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan Dan Desa/Kelurahan	1.4	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan penyusunan dan penilaian Serta Penyerahan atau pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat daerah Kabupaten/Kota	20 Daftar
		1.5	Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	200 Arsip
1.4	Terlaksananya Autentikasi Arsip Statis dan Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	1.6	Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	700 Arsip
		1.7	Jumlah Daftar pencarian Arsip ( DPA) Yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	200 Arsip

2.	<b>Program Perizinan Penggunaan Arsip</b>	2.	<b>Jumlah Penetapan Arsip Yang Bersifat Tertutup</b>	<b>850 Arsip</b>
2.1	Terlaksananya Pelayanan Izin penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	2.1	Jumlah Daftar Arsip Hasil penyediaan daftar dan Penetapan izin penggunaan Arsip Yang bersifat Tertutup	850 Arsip

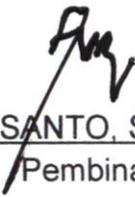
No	Program	Anggaran (Rp)
1	<b>Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip</b>	Rp. 342.165.867,-
2	<b>Program Perizinan Penggunaan Arsip</b>	Rp. 27.602.271,-
		<b>Rp. 369.768.078,-</b>

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kota Jambi

  
ARZI EFENDI, SH  
Pembina Utama Muda  
NIP.19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Perlindungan dan  
Penyelamatan Arsip

  
SUSANTO, S.Sos  
Pembina  
NIP. 19681024 198902 1 001